



UPAGO

**POLÍTICAS
DE PRIVACIDAD
Y PROTECCIÓN DE
DATOS PERSONALES**

www.upago.mx



Política de privacidad

1) PRIVACIDAD Y USO DE DATOS PERSONALES

1.1) Antecedentes: UPAGO S.A.P.I DE C.V., en adelante "UPAGO" es una sociedad por acciones de tipo "Fintec", dedicada a la prestación de diversos servicios financieros a través de medios tecnológicos, y cuenta con un equipo especializado e innovador, dedicado a cumplir completamente aquellos compromisos con nuestros cliente y usuarios.

1.2) El sitio www.upago.mx, actual e indistintamente "sitio web" o "UPAGO", informa a todos sus clientes y usuarios de sus servicios, la presente política de privacidad, en conjunto con su política de datos personales.

1.3) Estas políticas forman parte integrante de los "Términos y Condiciones", por lo que se complementarán a dichas disposiciones integralmente. En la medida que la presente política tenga interferencia o discrepancia con la información contenida en los "Términos y Condiciones", se priorizará esta.

1.4) Esta política además, se instruirá el procedimiento y fórmula mediante los cuales, UPAGO recolectará, tratará y protegerá los datos personales de las personas usuarias y clientes de nuestro sitio web.

1.5) Las normas complementarias a las presentes políticas son aquellas relacionadas a la Protección de Datos Personales (19.628) y Ley de Protección de los Derechos del Consumidor (Ley 19.496), sin perjuicio de cualquier otra normativa presente o futura que trate o disponga cualquier marco regulatorio relacionado nacional e internacional.

1.6) Todo acceso, uso y permanencia en www.upago.mx, implicará la aceptación de la presente política de privacidad por parte de cualquier usuario o cliente.

2) DEFINICIONES:

2.1) Almacenamiento de datos: Consiste en la custodia de datos personales dentro de un registro, banco, repositorio o base de datos.

2.2) Datos personales: Son aquellos relativos a cualquier información concerniente a personas naturales identificadas o identificables.

2.3) Datos estadísticos: Son aquellos cuyos orígenes o tratamiento, no se pueden asociar a titular alguno, ya sea identificado o identificable:

2.4) Datos sensibles: Son aquellos datos personales que refieren a características físicas o morales de las personas, situaciones relacionadas a su vida privada o intimidad, tales como sus hábitos personales, raza, etnia, religión, ideas y opiniones políticas, estados de salud físicos o psíquicos o su propia sexualidad.

2.5) Registro, base o banco de datos: Es el conjunto organizado de datos personales, sea o no automatizado, cualquiera sea la forma de su creación u organización, que permite recolectar y relacionar los datos entre sí, como su tratamiento.

2.6) Responsable del registro, base o banco de datos: Aquella persona natural o jurídica a quien compete toda decisión respecto al tratamiento de datos de carácter personal, también llamado "Responsable del Tratamiento de Datos Personales".

2.7) Titular de los Datos Personales: Aquella persona natural a quien se refieren o corresponden los datos de carácter personal.

2.8) Tratamiento de Datos Personales: Son aquellas operaciones y/o procedimientos técnicos, automatizados o no, que permiten recolectar, almacenar, grabar, elaborar, organizar, seleccionar, extraer, confrontar, interconectar, comunicar, ceder, transferir o cancelar, datos de carácter personal, o utilizarlos de cualquier otra manera.

3) PRINCIPIOS ORIENTADORES DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:

3.1) Principio de Licitud: Implica que el tratamiento de los Datos Personales, deberá realizarse con sujeción a la Ley.

3.2) Principio de calidad de los Datos: Consiste en que los datos que contenga una base de datos, deberán ser exactos, actualizados y veraces respecto a la situación real de tu titular.

3.3) Principio de finalidad: Los datos personales sólo deberán utilizarse para los fines sobre los cuales fueron recolectados.

3.4) Principio de seguridad: Significa que los responsables de los registros de datos, deberán de disponer de todas las medidas de seguridad, técnicas y organizativas para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.

3.5) Principio de confidencialidad: Aquellos responsables del tratamiento de datos personales, deberán guardar secreto sobre la información a la que tomen conocimiento, cuando esta provenga o hayan sido recolectados de fuentes no accesibles al público, como asimismo sobre los demás datos y antecedentes relacionados con el banco de datos, aun después de terminada su relación laboral.

3.6) Deber de protección especial de los datos sensibles: Se prohíbe el tratamiento de datos personales sensibles, salvo cuando una disposición legal lo autorice, exista consentimiento del titular o sean necesarios para la determinación u otorgamiento de beneficios de salud que correspondan a tus titulares.

3.7) Deber de información: Consiste en la obligación de informar al titular acerca de la identidad del responsable de la base de datos, finalidad perseguida con el tratamiento de la información y su posible comunicación a terceros.

3.8) Principio de Proporcionalidad: Sólo podrán recolectarse aquellos datos que sean necesarios para conseguir los fines que justifiquen su recolección.

3.9) Principio de Responsabilidad: Quienes realicen tratamiento de datos personales, serán responsables de cumplimiento de todos los principios, obligaciones y deberes que la Ley imponga.

4. RESPONSABLE DEL BANCO, REGISTRO O BASE DE DATOS

4.1) El responsable designado por UPAGO para el tratamiento de los datos personales, recogidos a través del sitio web www.upago.mx, será el Sr. Rodrigo Baeza, cuyo correo electrónico es rodrigo@upago.cl.

5. CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES

5.1) Los datos personales que se tratan en la web www.upago.mx son únicamente datos identificativos. De ninguna forma se tratarán datos de carácter sensible, tales como creencias religiosas, orientación sexual, estado de salud, etc. Con todo, si la Ley lo autoriza, o el titular de dichos datos da su consentimiento expreso, este tipo de datos podrán ser tratados.

5.2) El Usuario tendrá derecho a retirar su consentimiento en cualquier momento.

6. DESTINATARIOS DE LOS DATOS PERSONALES

6.1) Los datos personales de los usuarios podrán ser compartidos con terceras personas, para lo que se deberá dejar constancia en la presente política, efectuando su actualización, si correspondiere, de la individualización de la destinataria, sus motivos, propósitos de la transmisión y que tipo de datos se transmiten. También podrá dejarse constancia de forma explícita la aceptación por el usuario por el marcaje de una casilla "checkbox" o similar a través de los distintos formularios que se dispongan en la web www.upago.mx.

6.2) El destinatario de los datos personales, solamente podrá utilizarlos para los fines que motivaron su transmisión.

6.3) Si el destinatario de los datos personales tiene la intención o transfiere aquellos a un país u organización internacional, deberá informar el detalle junto con los motivos del mismo, salvo que se trate del cumplimiento de algún tratado internacional o convenio vigente.

Sin perjuicio de lo señalado anteriormente, indicamos que aquellos datos recopilados, serán almacenados en servidores ubicados en los Estados Unidos de América, contando con todas aquellas medidas de seguridad adecuadas a la protección de la información a la que hace referencia la presente política.

7. DATOS PERSONALES DE MENORES DE EDAD

7.1) El consentimiento sobre el tratamiento de los Datos personales, solo podrá ser otorgado por mayores de edad.

7.2) Los menores de edad deberán contar con el consentimiento de los padres y/o representantes legales o aquellas personas quienes estén a su cargo o cuidado personal, salvo lo que expresamente autorice la Ley.

8. SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

8.1) UPAGO se compromete a adoptar todas las medidas técnicas, administrativas y operacionales necesarias, según el estándar de adecuado riesgo respecto a los datos recolectados, con el fin de garantizar la seguridad de los datos personales, evitando la destrucción, pérdida o alteración de los datos personales transmitidos, su comunicación o acceso no autorizado a dichos datos.

8.2) www.upago.mx cuenta con un certificado TLS 1.2 y compatible con TLS 1.3 que asegura que los datos se transmiten de forma segura y confidencial, totalmente cifrada o encriptada.

8.3) La persona responsable del tratamiento de datos personales, comunicará en el más breve plazo posible, la ocurrencia de cualquier violación de la seguridad de dichos datos. Se entenderá por violación de seguridad de datos personales, toda aquella que ocasiona la destrucción, pérdida o alteración accidental o ilícita de datos personales transmitidos, conservados o tratados de una forma que implique el acceso o comunicación no autorizada para dichos datos.

8.4) Todos los datos personales serán tratados de forma confidencial por el responsable de tratamiento de datos personales, quien garantizará que aquella sea respetada por todos los

empleados, colaboradores, ejecutivos, directivos y en general toda persona que tenga acceso a dicha información.

9) DERECHOS QUE DERIVAN DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

9.1) El usuario tendrá los siguientes derechos a ejercer contra el responsable del tratamiento de datos personales:

9.1.1) Derecho de acceso: Es aquel que tienen los usuarios respecto a obtener la confirmación del tratamiento de datos personales por UPAGO, y en caso afirmativo, obtener información sobre sus datos concretos de carácter personal, así como los tratamientos que se hayan realizado de aquellos, además de la información disponible sobre el origen de dichos datos y los destinatarios de las comunicaciones realizadas o previstas.

9.1.2) Derecho de rectificación: Es aquel que tienen los usuarios respecto a requerir la modificación de los datos personales que resulten inexactos, incompletos o desactualizados.

9.1.3) Derecho de supresión o eliminación: Es aquel que da derecho al usuario para obtener la supresión o eliminación de sus datos personales cuando ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos o tratados, cuando el usuario retire su consentimiento para el tratamiento y/o cuando no exista legítimo motivo para continuar con el; adicionalmente siempre tendrá el derecho de solicitar la eliminación de aquellos datos obtenidos ilícitamente o cuando la Ley mandate su supresión.

Si los datos eliminados hubieren sido transmitidos a una tercera persona determinada o determinable, el responsable del tratamiento de datos personales deberá dar aviso inmediato a ella, con objeto de poner en conocimiento dicha circunstancia. Si no fuere posible determinarlo, deberá establecer en la página web, un aviso de carácter general, dando cuenta de estos hechos. No podrá pedirse la rectificación, supresión o bloqueo de datos personales, siempre que la Ley lo hubiese mandado.

9.1.4) Derecho a la limitación: Es aquel por el cual los usuarios pueden limitar el tratamiento de sus datos personales, cuando se impugne la exactitud de aquellos, su tratamiento sea ilícito, el responsable del tratamiento de datos personales no requiera tales y/o cuando se haya opuesto a su tratamiento.

9.1.5) Derecho a la Portabilidad: Es aquel respecto del cual el usuario tiene derecho a recibir del responsable del tratamiento de los datos personales, en un formato de uso y lectura común, y a transmitirlo a otros responsables de tratamiento de datos personales.

9.1.6) Derecho a la oposición: Es aquel respecto del cual las personas usuarias pueden oponerse o negarse al tratamiento de sus datos personales, o solicitar el cese de los mismos por parte de

UPAGO. La negativa a la utilización de datos personales por parte de UPAGO, podría impedir en algunos casos, la prestación adecuada de los servicios.

10) ENLACES A OTROS SITIOS WEB DE TERCEROS

10.1) UPAGO podrá incluir enlaces que permitan acceder a páginas web de terceras personas. Los titulares de dichos sitios web dispondrán de sus propias políticas de privacidad y/o protección de datos personales, siendo ellos responsables de su vigencia y aplicabilidad.

11) COMPETENCIA

11.1) Serán competentes los Tribunales Ordinarios de Justicia en lo Civil, ante cualquier reclamación derivada del ejercicio de los derechos que la Ley de Protección de datos personales otorgue.

12) USO DE COOKIES

12.1) Una cookie se refiere a un fichero que es enviado con la finalidad de solicitar permiso para almacenarse en su dispositivo de acceso web, al aceptar dicho fichero se crea y la cookie sirve entonces para obtener información respecto al tráfico web, facilitando las futuras visitas a una web recurrente. Otra función que tienen las cookies es que con ellas las webs pueden reconocerse individualmente y por tanto ofrecerle el mejor servicio personalizado de su web. Nuestro sitio web emplea las cookies para poder identificar las páginas que son visitadas y su frecuencia. Esta información es empleada únicamente para análisis estadístico y después se elimina de forma permanente. Usted puede eliminar las cookies en cualquier momento desde su computadora. Las cookies no dan acceso a información de su computadora ni de usted, a menos de que usted así lo quiera y la proporcione directamente a UPAGO. Usted puede aceptar o negar el uso de cookies, sin embargo, la mayoría de los navegadores aceptan cookies automáticamente pues sirve para tener un mejor servicio web. También usted podrá cambiar la configuración de su dispositivo de acceso web para declinar las cookies. Si se declinan es posible que no pueda utilizar algunos de nuestros servicios.

13) VERSIONADO

Confeccionado por: Francisco Velásquez / Fiscal Legal

Versión: v1.0

Fecha última de actualización: 10/02/2024

Revisado por: Felipe Pastenes / CEO

Aprobado por: Felipe Pastenes / CEO

Comunicado a: Partes interesadas relevantes definidas por UPAGO.

Toda la información contenida en el presente documento es de propiedad de Janus SpA (UPago). Queda prohibida la reproducción parcial o total del material protegido por los derechos de propiedad intelectual y su uso por cualquier forma o medio, sea mecánico o electrónico, incluyendo fotocopias, grabación o transmisión de este, o cualquier análogo a los conceptos anteriores; por cualquier sistema de transmisión, almacenamiento o recuperación de información, sin el permiso por escrito de Janus SpA (UPago).

14) CONTROL DE CAMBIOS

Versión: v1.0

Fecha: 10/02/24

Descripción del cambio: Confección y actualización de documento.

Responsable: Fiscal Legal

Aprobado por: CEO